

Утверждено:
 Заведующий МБДОУ ДС ОБ №7
 Н.А. Алимova
 Приказ № 30/2 от 09.01.2023 г.

**План – график
 по внедрению в работу ФОП ДО
 в МБДОУ ДС ОБ № 7 пгт Ильского**

п/п	Мероприятие	Ответственный	срок
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Январь, май и август
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Заведующий	Январь
3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Рабочая группа	Март
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Рабочая группа	Апрель
2. Нормативно – правовое обеспечение			
5	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заведующий, старший воспитатель	Январь
6	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Февраль
7	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Февраль
8	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Август
9	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Заведующий	Август
10	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий	Август
3. Кадровое обеспечение			

11	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Заведующий, старший воспитатель	Март – май
12	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Старший воспитатель	Апрель
13	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Старший воспитатель	Апрель - май
14	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Заведующий , старший воспитатель	Апрель - июнь
4. Методическое обеспечение			
15	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Старший воспитатель	Апрель - август
16	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Старший воспитатель	Апрель - август
17	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Старший воспитатель	Апрель - август
18	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Старший воспитатель	февраль – август
5. Информационное обеспечение			
19	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Апрель - август
20	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течение года